

학점연계형비교과운영규정

2026.07.24. 제정

<학사관리팀>

제1조(목적) 이 규정은 「수업및학사운영규정」 및 「비교과교육과정운영규정」에 따라, 우리 대학이 운영하는 학점연계형 비교과프로그램운영과 학점인정의 기준·절차 및 평가에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. ‘학점연계형 비교과’란 「비교과교육과정운영규정」 제2조제1호의2를 말한다.
2. “운영 부서”란 학점연계형 비교과를 기획·운영하는 학과·학부 및 학부교양대학 등을 말한다.
3. “인정 영역”이란 학점연계형 비교과를 학점으로 인정할 때 부여하는 교육과정 영역으로서 전공, 자유선택, 교양으로 구분한다.
4. “책임교원”이란 학점연계형 비교과를 직접 지도하고 평가를 수행하는 교원을 말한다.
5. “활동시간”이란 학점연계형 비교과 프로그램에서 학생이 학점인정을 위하여 참여·수행하는 교육활동의 시간을 말한다.

제3조(적용범위) ① 이 규정은 우리대학이 운영하는 학점연계형 비교과에 적용한다.

② 적용대상은 재학생으로 한다. 다만, 졸업예정학기에 해당하는 방학 중 개설·수행되는 프로그램은 해당 졸업예정학기의 학생은 신청할 수 없다.

제4조(프로그램의 유형) ① 학점연계형 비교과 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 프로젝트형: 실제 문제 해결과 결과물 도출을 목표로 프로젝트를 수행하는 프로그램
2. 현장연계형: 산업체·지역사회 등 현장과 연계하여 실무 경험을 제공하는 프로그램
3. 집중교육형: 단기간 집중운영을 통해 수행 기반 학습성과를 창출하는 프로그램
4. 연구창작형: 자기주도적 탐구를 통해 학습성과를 창출하는 프로그램
5. 그 밖에 총장이 인정하는 경험 기반 학습 프로그램

② 단순 강의 수강, 자격증 취득 준비, 시험 대비 및 특강형 교육은 학점연계형 비교과로 인정하지 아니한다.

제5조(인정기준) 학점연계형 비교과로 인정받으려는 프로그램은 다음 각 호의 기준을 모두 충족하여야 한다.

1. 교육 목적이 정규 교육과정에서 운영하기 어려운 경험 중심 학습일 것
2. 교육 내용이 프로젝트·현장실습·집중교육·연구·창작 등 수행 중심 활동일 것
3. 운영 방식이 사전 계획에 따라 체계적일 것

4. 학습성고가 명확하며 학습성과와 성과지표를 구체적으로 제시할 것
5. 결과물·발표·포트폴리오 등 성과 평가를 실시할 것
6. 기존 교과목 또는 다른 비교과와 실질적으로 중복되지 아니할 것

제6조(운영부서 및 주관부서) ① 학점연계형 비교과는 학과·학부 및 학부교양대학이 프로그램 형태로 기획·운영한다.

② 학점인정에 관한 업무는 학사관리팀이 총괄·주관하며, 비교과 운영에 관한 업무는 교육혁신센터가 담당한다.

제7조(심의) ① 학점연계형 비교과의 심의는 인정 영역(전공·자유선택·교양)에 관계없이 다음 각 호의 순서에 따라 동일하게 운영한다.

1. 학과교육과정운영위원회(학부교양대학의 경우 교양교육과정운영위원회)는 활동의 적합성, 전공·교양 연계성 및 운영계획의 타당성을 심의한 후 교육혁신센터 및 학사관리팀으로 제출한다.
2. 비교과관리위원회는 비교과로서의 적정성, 비교과 교육과정 체계와의 적합성, 중복 여부, 운영의 타당성 및 마일리지 연계 제외에 관한 사항을 심의한다.
3. 비교과 학점인정 소위원회는 인정 영역·학점 및 평가기준을 심의·확정한다.

② 운영 과정에서 활동이 승인된 계획과 달라진 경우에는 비교과관리위원회의 재심의를 거쳐야 한다.

제8조(비교과 학점인정 소위원회) ① 학점연계형 비교과의 학점인정을 심의하기 위하여 「교육과정위원회규정」 제3조제4항에 따라 교육과정위원회 산하에 비교과 학점인정 소위원회(이하 “소위원회”라 한다)를 둔다.

② 소위원회는 교육혁신원장을 위원장으로 하고, 교육혁신센터장과 학사관리팀장을 당연직 위원으로 9명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 소위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하되, 사전 심의와 사후 심의로 구분한다.

1. 사전 심의: 프로그램의 인정 영역, 인정 학점의 상한 및 평가기준의 승인
2. 사후 심의: 운영 종료 후 계획 이행 여부, 활동량·증빙 및 평가의 적정성 확인과 인정 학점의 확정

④ 소위원회는 사전 심의와 사후 심의를 모두 수행하며, 계획서만으로 학점을 확정하지 아니한다.

⑤ 소위원회의 심의 결과는 매 학기 교육과정위원회에 보고한다.

제9조(학점인정 및 성적) ① 학점연계형 비교과의 학점은 특별학점으로 인정, 성적은 P/N으로 부여하고 평점평균과 성적순위대장에는 반영하지 아니한다.

② 학점인정은 1학점당 15시간 이상의 활동시간을 기준으로 한다

제10조(학점 한도) 학점연계형 비교과의 인정 학점은 다음 각 호의 한도를 초과할 수 없다.

1. 학기당 최대 3학점(계절학기 포함)
2. 재학 중 합산 6학점(전공·자유선택·교양 영역의 합산 기준)

3. 수강신청 학점 한도 등 그 밖의 사항은 「수업및학사운영규정」 및 「학칙」에 따른다.

제11조(인정 영역의 결정) ① 인정 영역은 사전 심의 확정을 원칙으로 한다.

② 학과·학부가 운영하는 프로그램은 전공 또는 자유선택 영역으로, 학부교양대학이 운영하는 프로그램은 교양 영역 인정을 원칙으로 하되, 최종 인정 영역은 소위원회에서 정한다.

제12조(평가) ① 평가는 출석(활동 성실도)·계획 이행·단계별 결과물·최종 결과물(성과)·성찰일지를 종합하여 100점 만점으로 산정하며, 70점 이상인 경우 통과(P)로 한다. 배점은 [별표 1]에 따른다. 다만, 평가 배점은 학과·학부의 프로그램 운영 성격에 따라 변경할 수 있다.

② 평가(성적)는 비교과 프로그램 책임교원이 평가기준표에 따라 산출한다.

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 총점과 관계없이 미통과(N)로 처리한다.

1. 출석(활동량)이 기준에 미달한 경우
2. 최종 결과물(성과 증빙)을 제출하지 아니한 경우
3. 성찰일지를 제출하지 아니한 경우

④ 운영부서는 프로그램 종료 시 참여 학생을 대상으로 만족도 조사를 실시하여야 하며, 조사 문항은 프로그램 특성에 맞게 변형할 수 있으나 전반적 만족도 문항은 반드시 포함한다.

제13조(운영 절차) 학점연계형 비교과는 다음 각 호의 순서로 운영한다.

1. 운영부서의 프로그램 학점인정 신청·계획서[별지 제1호 서식] 작성
2. 학과 교육과정운영위원회(학부교양대학이 운영하는 경우 교양교육과정운영위원회) 심의 후 교육혁신센터 제출
3. 비교과관리위원회의 심의 및 심의 결과 학사관리팀 통보
4. 비교과 학점인정 소위원회의 사전 심의(인정 영역·학점 상한·평가기준 승인)
5. 공고·모집 및 운영(출석부[별지 제4호 서식]로 출석 및 활동시간 관리)
6. 비교과프로그램 책임교원의 평가 및 성적 산출
7. 학과(학부)또는 학부교양대학의 결과 제출 및 학점인정 요청(제출처: 교육혁신센터 및 학사관리팀, 제14조에 따른 증빙 첨부)
8. 비교과 학점인정 소위원회의 사후 심의(이행·증빙·평가 확인 및 학점 확정)
9. 학점 인정 처리

제14조(결과 제출 및 증빙) ① 운영부서는 프로그램 종료 후 수료자 명단과 함께 다음 각 호의 증빙을 제출하여야 한다.

1. 프로그램 학점인정 신청·계획서[별지 제1호 서식]
2. 운영 결과보고서[별지 제2호 서식](일자별 활동실적 및 활동 증빙 사진 포함)
3. 성찰일지[별지 제3호 서식](참여자 전원)
4. 출석부[별지 제4호 서식]

5. 그 밖의 성과 증빙(수상·자격·산출물 등)

② 제1항의 증빙은 성적 부여의 근거 자료로 보존한다.

③ 운영 전 제13조 제2호부터 제4호까지의 심의를 완료하지 아니한 프로그램은 학점인정을 요청할 수 없으며, 사후 신청은 인정하지 아니한다.

제15조(다른 제도와의 관계) ① 학점연계형 비교과는 「자기설계교과 운영지침」에 따른 자기설계교과와 구분하여 운영한다.

② 동일한 활동을 자기설계교과 또는 다른 영역의 학점으로 이미 인정받은 경우에는 중복하여 인정하지 아니한다.

③ 학점연계형 비교과로 인정받은 프로그램은 「비교과교육과정운영규정」에도 불구하고 비교과 마일리를 부여하지 아니한다.

제16조(기타) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 소위원회 또는 교육과정위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2026년 7월 24일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일에도 불구하고 규정 시행 전 학점연계형 비교과프로그램운영 관련 업무는 이 규정에 따라 처리된 것으로 본다.

[별표1] 성적 평가 기준표 (제13조 관련)

평가 항목	배점	비고
출석 / 활동 성실도	20	출석부 기준
계획 이행도	20	계획 대비 수행
단계별 결과물 / 중간 점검	20	과정중심 평가
최종 결과물·성과	20	수상·자격·산출물
성찰일지	20	미제출 시 미통과
합계	100	70점 이상 P

* 평가 배점은 학과·학부의 프로그램 운영 성격에 따라 변경할 수 있다.

[별지 제 1호 서식]

학점연계형 비교과 프로그램 학점인정 신청·계획서

1. 프로그램 개요

프로그램명			
운영부서		책임교원	
운영기간	. . . ~ . . . (총 시간)	참여대상/정원	

2. 학점인정 신청 사항

희망 인정 영역	☐ 전공 ☐ 자유선택 ☐ 교양
신청 학점	학점 (P/N) ※ 학기 3학점·재학 6학점 한도, 1학점당 15시간 이상
연계 활동유형	☐ 프로젝트형:실제 문제 해결과 결과물 도출을 목표로 프로젝트를 수행하는 프로그램 ☐ 현장연계형:산업체·지역사회 등 현장과 연계하여 실무 경험을 제공하는 프로그램 ☐ 집중교육형단기간 집중운을 통해 수행 기반 학습성과를 창출하는 프로그램 ☐ 연구창작형자기주도적 탐구를 통해 학습성과를 창출하는 프로그램 ☐ 그 밖에 총장이 인정하는 경험 기반 학습 프로그램
연계 전공/역량	
인정기준 충족여부	

* 단순 강의 수강, 자격증 취득 준비, 시험 대비 및 특강형 교육은 학점연계형 비교과로 인정하지 않음

3. 인정기준 충족여부 (규정제5조 관련)

인정기준	충족	근거
정규교과에서 운영하기 어려운 경험 중심 학습	☐	
프로젝트·현장·집중·연구·창작 등 수행 중심 활동	☐	
사전 계획에 따른 체계적 운영	☐	
명확한 학습성과·성과지표 제시	☐	
결과물·발표·포트폴리오 등 성과 평가 실시	☐	
기존 교과목·다른 비교과와 중복되지 않음	☐	

4. 추진 배경 및 목적

추진 배경	
추진 목적	

5. 운영 계획

운영 목표	
-------	--

○ 일자별 활동계획

회차	활동일자	활동시간	활동목표	활동내용
합계	총 일	총 시간	→ 환산 인정학점:	학점 (15시간=1학점)

○ 기대 산출물

최종 산출물	
--------	--

6. 평가 계획

평가 항목	배점	증빙
출석/활동 성실도	20	출석부
계획 이행도	20	
단계별 결과물/중간점검	20	
최종 결과물·성과	20	수상·자격·산출물
성찰일지	20	

* 프로그램 성격에 따라 배점 변경가능(사전에 탈락자 기준 명확하게 제시)

7. 기대효과

--

8. 소요 예산 및 불임(해당사항 있을 시 기재)

소요 예산/재원	
강사 정보	성명·생년월일·경력 (외부강사는 성범죄경력 조회 대상)

2026년 월 일

운영부서: (학과장/책임교원) (서명 또는 인)

[별지 제 2호 서식]

학점연계형 비교과 운영 결과보고서

1. 프로그램 개요

프로그램명			
운영부서		책임교원	
운영기간	. . . ~ . . .	총 활동시간	시간
인정 영역/학점		참여/수료 인원	신청 명 / 수료 명

2. 계획 대비 추진 실적

계획	추진 실적

3. 일자별 활동내용

회차	활동일자	활동시간	활동목표	활동내용(실적)
합계	총 일	총 시간	→ 인정학점: 학점 (15시간=1학점)	

4. 주요 성과

평가 결과	P 인원(%)		F 인원(%)	
주요 성과	(수상·자격·산출물 등)			

* 학생별 평가기준에 의한 채점결과표 붙임 제시

5. 예산 집행 및 정산(해당사항 있는 경우 작성)

편성액	집행액	잔액
원	원	원

6. 참여학생 만족도조사

○ 참여 인원: 명, 응답 인원: 명(응답률: _%), 조사 기간: 2026.00.00.~2026.00.00.

번호	문항내용	평균(5점척도)
1	본 프로그램에 전반적으로 만족하였다	
2	본 프로그램은 정규 교과에서 경험하기 어려운 학습 경험을 제공하였다.	
3	프로그램의 학습목표와 활동 내용이 일관성 있게 운영되었다.	
4	프로그램의 운영 방식(일정, 공지, 진행 등)은 원활했다.	
5	수업 및 활동 시간 배분은 적절했다.	
6	교수자의 수업 준비와 전달력은 만족스러웠다.	
7	교수님의 학습자료와 피드백은 도움이 되었다.	
8	프로그램을 통해 목표한 지식, 기술, 역량이 향상되었다고 느끼셨습니까?	
9	또 다른 학점연계형 비교과 프로그램이 있다면 참여하고 싶다.	
전체 평균		
10	자유서술(요약)	

* 위 공동문항 외에 학과·학부에서 필요한 문항을 추가하여 조사할 수 있음

* 개별 응답지(설문 원본)는 운영부서가 보관하며, 본 보고서에는 집계 결과만 기재한다.

7. 개선사항 및 환류

8. 활동 증빙 사진

(사진)	(사진)
활동 내용/일자	활동 내용/일자

(사진)	(사진)
활동 내용/일자	활동 내용/일자

* 참여 인원과 활동 장면이 확인될 수 있는 사진을 첨부하고, 각 사진 아래에 활동 내용과 일자를 기재한다.

2026년 월 일

운영부서: (학과장/책임교원) (서명 또는 인)

[별지 제3호 서식]

성찰일지

프로그램명			
학과		학번	
성명		제출일	. . .

1. 이 프로그램에서 내가 가장 몰입했던 순간과 그 이유는 무엇인가요?

2. 활동 과정에서 나의 역할과 그 과정에서 느낀 점은 무엇인가요?

3. 가장 어려웠던 순간은 언제였고, 어떻게 해결했는지 구체적으로 적어주세요.

4. 이 경험을 통해 어떤 점에서 성장했다고 느끼는지 사례와 함께 적어주세요.

5. 이 경험이 나의 학업·진로에 어떤 영향을 주었고, 앞으로 어떻게 적용하고 싶은가요?

※ 성찰일지는 프로그램 종료 후 정해진 기한 내 제출하며, 미제출 시 미통과(N) 처리된다.

2026년 월 일

작 성 자 :

(서명 또는 인)

[별지 제 4호 서식]

학점연계형 비교과[]출석부

프로그램명: _____ 운영기간: _____ ~ _____ 책임교원: _____

연번	학과	학번	학년	성명	1일차		2일차		3일차		4일차		5일차		6일차		7일차	
					1교시	2교시	1교시	2교시	1교시	2교시	1교시	2교시	1교시	2교시	1교시	2교시	1교시	2교시
					:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

※ 시간대별로 각 1회 점검하며, 출석(○)·지각(△)·결석(×)으로 표기한다. 1학점당 15시간 이상, 활동량 미달 시 미통과(N) 처리한다. (일차와 시간은 는 프로그램에 따라 추가하거나 수정하여 사용 가능)